

# Anleitung zum Entschuldigen mit DLRG Account

1. Auf [dlrg.net](https://www.dlrg.net) gehen und mit Benutzernamen und Passwort einloggen.
2. Eingelogggt sein und auf „Mein Profil“ klicken.

The screenshot shows the DLRG ISC website interface. The top navigation bar includes the logo, 'News' and 'Apps' links, and utility icons for 'Hilfe', 'Anleitungen', settings, dark mode, and 'Bezirk Mitte'. The main content area is titled 'Apps' and displays a list of news items with dates. Below this is an 'Allgemein' section with icons for 'DLRG-Account erstellen', 'Dokumente', 'Hilfe & Support', 'ISC-News', 'Mein Profil', and 'Passwort vergessen'.

3. „Meine Trainingsgruppen“ auswählen.

The screenshot shows the 'Mein Profil' page on the DLRG ISC website. The left sidebar contains navigation links for 'Dashboard', 'Meine Lehrgänge', 'Meine Trainingsgruppen', 'Auswertungen', 'Meine Dienste', 'Personendaten', and 'Mein Profil'. The main content area is titled 'Account > Dashboard' and displays four cards: 'Meine Lehrgänge' (with options to confirm/stornieren or download documents), 'Meine Trainingsgruppen' (with an option to excuse from training), 'Auswertungen' (with a note about attendance evaluations), and 'Personendaten' (with options for contact data, address, and membership information).

4. Auf die richtige Schwimmgruppe klicken, z. B. „Seepferdchen A“

The screenshot shows the 'Meine Trainingsgruppen' page on the DLRG ISC website. The left sidebar contains navigation links for 'Dashboard', 'Meine Lehrgänge', 'Meine Trainingsgruppen', 'Auswertungen', 'Meine Dienste', 'Personendaten', and 'Mein Profil'. The main content area is titled 'Account > Meine Trainingsgruppen' and features a table with columns for 'Nr.', 'Gruppe', and 'Rolle'. The table lists three groups: '16.50 Seepferdchen A (Wasser 17.00) - ehemals Anfänger A', '18.50 Seepferdchen B (Wasser 19.00) ehemals Anfänger C', and '19.50 Rettungsschwimmkurs (Bahn 5)'. Below the table is a footer with 'Ansprechpartner: Arbeitskreis IT' and 'Datenschutz | Impressum'.

## 5. Reiter „An-/ Abwesenheit“ wählen.

The screenshot shows the DLRG ISC web interface. The top navigation bar is red with the DLRG ISC logo and navigation links like 'News' and 'Apps'. On the right, there are utility icons for 'Hilfe', 'Anleitungen', and a user profile. The main content area is titled 'Account > Meine Trainingsgruppen'. A sidebar on the left lists navigation options under 'Mein Profil'. The main content has tabs for 'Allgemein', 'Ausbildungen', 'Orte', 'An-/Abwesenheit', and 'Dokumente'. The 'An-/Abwesenheit' tab is active, displaying details for a training session: Nummer 1, Bezeichnung 16.50 Seepferdchen A (Wasser 17.00) - ehemals Anfänger A, Bahn Lehrschwimmbecken, and Trainingszeit 17:00 - 17:30. At the bottom, it lists 'Ansprechpartner: Arbeitskreis IT' and 'Datenschutz | Impressum'.

## 6. Den richtigen Termin auswählen.

The screenshot shows the 'Abwesenheit hinzufügen' (Add Absence) page. The 'An-/Abwesenheit' tab is selected. The page contains a form with a 'Termin' (Date) dropdown menu currently showing 'Bitte wählen...'. Below the dropdown is a green '+ Hinzufügen' button. Below the form, there is a section titled 'Aktuell hinterlegte Abwesenheiten' (Currently stored absences) with a search bar and a table. The table is currently empty, showing 'Keine passenden Ergebnisse gefunden' (No matching results found).

## 7. Nachdem der Termin ausgewählt wurde, erscheint er in der Liste „Aktuell hinterlegte Abwesenheiten“.

The screenshot shows the 'Abwesenheit hinzufügen' page after a date has been selected. A green notification banner at the top says 'Abwesenheit wurde gespeichert' (Absence saved). The 'Termin' dropdown now shows '09.03.2023'. The '+ Hinzufügen' button is still present. In the 'Aktuell hinterlegte Abwesenheiten' section, the table now contains one entry:

Nr.	Datum	Anwesenheit
1194321	09.03.2023	entschuldigt

Below the table, it says 'Zeige Zeile 1 bis 1 von 1 Zeile.' (Show line 1 of 1 line).